

144
03-04-19



ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

12 FEB. 2019

13/53

SERVIZIO AUTONOMO: Centro Unico Acquisti e Gare
Area Acquisti

ASSESSORATO: al Lavoro, al Diritto all'abitare ed allo
Sviluppo della città

Proposta di delibera prot. n°2.....del 8/02/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 150

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto di chiusura anno 2018 della somma di € 82.586,56#
spesa della gestione fondo Economato di cui alla deliberazione di G.M. n° 8 del 11/01/2018
integrata con deliberazioni nn. 168 del 20/04/2018 e 594 del 6/12/2018.

Il giorno 12 APR. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta
comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:SINDACO.....LUIGI.....de.....MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:PATRIZIA.....MARMORALE.....

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

1. SEGRETERIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Lavoro, al Diritto all'abitare ed allo Sviluppo della città
Dr. Monica Buonanno;

Visto il vigente regolamento dell'Economato di questo Comune;

Atteso che con la deliberazione n. 8 dell'11/01/18 è stato attribuito all'Economo per l'anno 2018 l'anticipazione di un fondo reintegrabile di € 100.000,00# da destinare alle spese minute ed urgenti, integrata con deliberazioni di G.M. n. 168 del 20/04/2018 e n. 594 del 6/12/2018, ma nel corso dell'anno sono stati effettivamente erogati € 114.999,99#;

Visto che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento dell'Economato, l'Economo ha presentato con note n. 494243 del 30/05/2018 il 1° rendiconto 2018 per € 27.087,62#, n. 650924 del 13/07/2018 il 2° rendiconto 2018 per € 15.724,30#, n. 1021242 del 23/11/2018 il 3° rendiconto per € 3.851,32 e n. 90420 del 30/01/2019 per € 35.923,32# (chiusura di cassa anno 2018) delle spese eseguite per un totale complessivo di € 82.586,56 # ai fini della liquidazione delle somme corrisposte;

- che la Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio Controllo e Registrazione Spese ha riscontrato i suddetti rendiconti contabilmente esatti con note nn. 676884 del 23/07/2018, 676852 del 23/07/2018, 1096219 del 18/12/2018 e 111571 del 6/02/2019 per un importo complessivo di € 82.586,56#;

Considerato che gli impegni contabili delle spese di cui al sopraindicato rendiconto sono stati già assunti con le deliberazioni di cui agli allegati elenchi;

Letto l'art. 191 del D. Lgs. 18/08/00 n. 267 con particolare riguardo alla precisazione che le ordinazioni fatte a terzi per spese economali contengono il riferimento al regolamento, nonché l'indicazione del capitolo di bilancio e dell'impegno;

Ritenuto, pertanto, di dover ammettere a rendiconto

- ad estinzione dell'anticipazione di cassa per l'anno 2018 i sottoelencati rendiconti riscontrati contabilmente esatti dalla Direzione Centrale Servizi Finanziari Servizio Controllo e Registrazioni Spese:

- 1° rendiconto nota n.	494243 del 30/05/2018	€	27.087,62#
- 2° rendiconto nota n.	650924 del 13/07/2018	€	15.724,30#
- 3° rendiconto nota n.	1021242 del 23/11/2018	€	3.851,32#
- 4° ed ultimo rendiconto n.	90420 del 30/01/2019	€	35.923,32#

Visto che i suddetti rendiconti non sono stati reintegrati dalla Direzione Centrale Servizi Finanziari;

Visto che ai sensi dell'art.34 del vigente Regolamento del Servizio Economato, l'Economo ha erogato anticipazioni per missioni agli amministratori ed ai dipendenti, non ancora restituite, per un totale di € 731,40#
Tale somma verrà riversata, anche parzialmente, contestualmente alle restituzioni

La differente somma non utilizzata
è stata riversata alla Tesoreria Comunale con bonifico in data 30/01/2019 per un totale di € 31.682,03#

Totale a pareggio € 114.999,99#

IL SEGRETARIO GENERALE

Ritenuto che si debba provvedere a prendere atto dei pagamenti effettuati dall'Economo, relativi alle allegate spese, per un importo complessivo di € 82.186,56#;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Letto l'art. 29 del Regolamento Economato;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 33 pagine, progressivamente numerate e siglate firmati digitalmente

- nota n. 494243 C.U.A.G. Area Acquisti per n. 8 pag.
- " " 650924 " " per n. 4 pag.
- " " 1021242 " " per n. 4 pag.
- " " 90420 " " per n. 7 pag.
- " " 97702 " " per n. 1 pag.
- nota n. 676884 Controllo Spese per n. 1 pag.
- nota n. 676852 " " " 1 pag.
- nota n. 1096219 " " " 1 pag.
- nota n. 111571 " " " 1 pag.
- nota n. 91716 " " " 4 pag.
- n. 1 copia modello ministeriale per n. 1 pagina

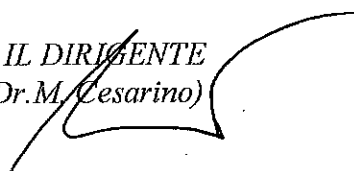
del dirigente proponente, conservati
nell'archivio informatico dell'
Ente referenziali con il numero
de L 1101-001-011 e
L 1101-001-011



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive, contestualmente attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett. a) e b) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente.

Il presente provvedimento è soggetto al parere dell'Organo di Controllo Interno ai sensi della Legge 174/2016;

IL DIRIGENTE
(Dr. M. Cesarino)



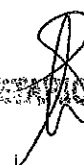
Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa:

./.

IL SEGREARIO GENERALE



1. Prendere atto del rendiconto di chiusura anno 2018 Fondo Economato della somma di € **82.586,56#** per i pagamenti effettuati relativi alle spese di cui all'allegato rendiconto parte integrante del presente atto.
 2. Imputare le spese eseguite, sui capitoli Esercizio 2018 giusta determinazioni come da allegato prospetto formante parte integrante del presente atto;
 3. Disporre, pertanto, la regolarizzazione contabile per un importo complessivo di € **82.586,56#** risultante dalla parte narrativa del presente atto.
- ☒ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE
CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE
AREA ACQUISTI
Dr. Mariarosaria Cesarino

L'ASSESSORE AL LAVORO AL DIRITTO
ALL'ABITARE ED ALLO SVILUPPO DELLA CITTA'
Dr. Monica Buonanno

VISTO
IL COORDINATORE
Dr. Mariarosaria Cesarino

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.2.....DEL 18/02/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del rendiconto di chiusura anno 2018 della somma di € 82.586,56 spesa della gestione Fondo Economato di cui alla deliberazione di G.M.n. 8 dell'11/01/18 integrata con deliberazioni nn. 168 del 20/04/2018 e 594 del 6/12/18.

Il Dirigente del S.A. C.U.A.G. Area Acquisti esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **favorevole**.

Addi.....

IL DIRIGENTE
Dr. Mariarosalia Cesarino

12 FEB. 2019

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il e protocollata con il n. 13/53.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

PROG. 2702/2019

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere “favorevole” di regolarità tecnica.

Letto il parere “favorevole” di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147bis, comma 1 del D. lgs. 267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con note prot. 676884 del 23.07.2018, 676852 del 23.07.2018, 1096219 del 18.12.2018 e 111571 del 06.02.2019 il Servizio Controllo e Registrazione Spese ha riscontrato i rendiconti contabilmente esatti.

Si richiamano:

- l'articolo 37 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D. lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il “Giudizio di Conto” e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizio Magnoni

**VISTO:
Il Sindaco**

Deliberazione di G. C. n. 150 del 12/04/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/04/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.